



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОЛОМНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ

пл. Советская, д. 1, г. Коломна
Московская область, 140407

тел.: (496) 612-12-00
e-mail: kult87@mail.ru

ПРИКАЗ

30 декабря 2022 года № 47

Об утверждении Положения о порядке уведомления лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1. Утвердить Положение о порядке уведомления лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления по культуре
и туризму администрации
Городского округа Коломна
Московской области



Д.Н.Тельнова

Положение

о порядке уведомления лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы и работники, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы и работники, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям направляют представителю нанимателя (работодателю) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление, направленное в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения направляется ответственному должностному лицу, осуществляющему предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы и работники, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, направляются для рассмотрения по существу в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению,

замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и работников, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области и урегулированию конфликта интересов.

6. Рассмотрение уведомления осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области и урегулированию конфликта интересов.

7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области.

Ведение журнала возлагается на секретаря Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению о порядке
уведомления лиц, замещающих муниципальные должности
и должности муниципальной службы и работников,
занимающих должности, не относящиеся к должностям
муниципальной службы, муниципальным должностям
Управления по культуре и туризму администрации
Городского округа Коломна Московской области
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Представителю нанимателя
(работодателю)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на
заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лица,
замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и
работников, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной
службы, муниципальным должностям администрации Городского округа Коломна
Московской области и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении
настоящего уведомления.

« » _____ 20 г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

